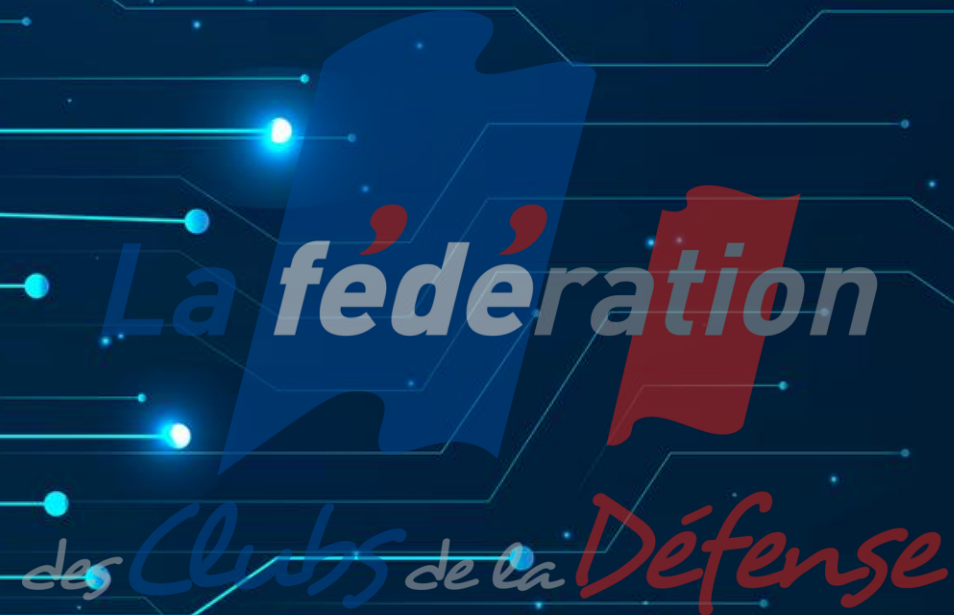


MÉMENTO SYGELIC

SYGELIC



Édition 2024/2025



Sommaire

• <u>Présentation de SYGELIC</u>	3
• <u>Connexion</u>	4-5
• <u>Obligations / recommandations</u>	6
• <u>Charte de confidentialité</u>	7
• <u>Carte de visite</u>	8
• <u>Fiches « encadrant / animateur »</u>	9-11
• <u>Saisie d'un adhérent</u>	12-14
• <u>Rattachement / Rattachement missionné</u>	15-16
• <u>Panier</u>	17-19
• <u>Import un fichier</u>	20-22
• <u>Gestion des licences</u>	23
• <u>Attestation d'affiliation</u>	24
• <u>Statistiques</u>	25-26
• <u>Point de contact</u>	27

Présentation de SYGELIC

SYGELIC, **S**ystème de **G**estion des **L**icenciés et des **C**lubs, est un espace réservé

- aux clubs,
- aux ligues,
- aux services fédéraux
- aux élus (accès administrateur),
- ainsi qu'aux licenciés (accès adhérent)

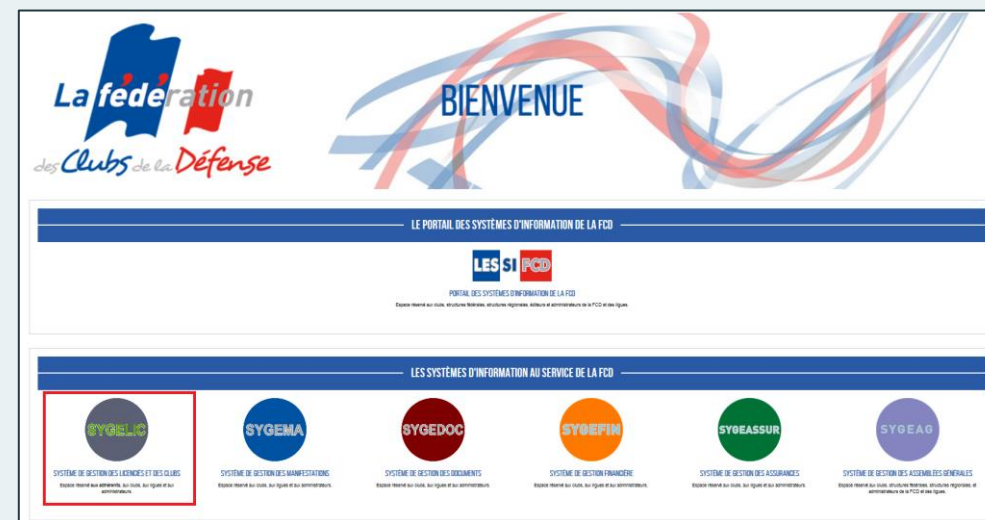
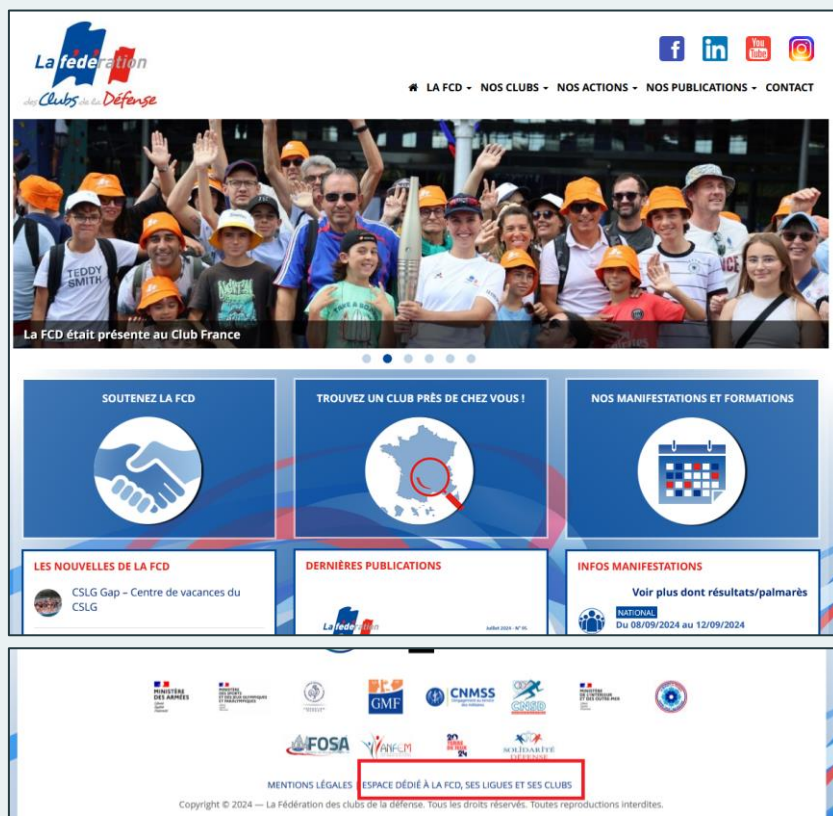
Ce mémento a pour objet d'indiquer les modalités de prise des 3 types de licences :

- **les licences permanentes** : titre annuel 2024-2025 (19 euros). *A partir de la saison 2025-2026, le titre sera de 22 euros.*
- **les titres temporaires** : participation occasionnelle à une activité pour une durée de 72 heures consécutives (6 euros).
- **les titres temporaires particuliers** : participation aux activités de cohésion (4 euros).

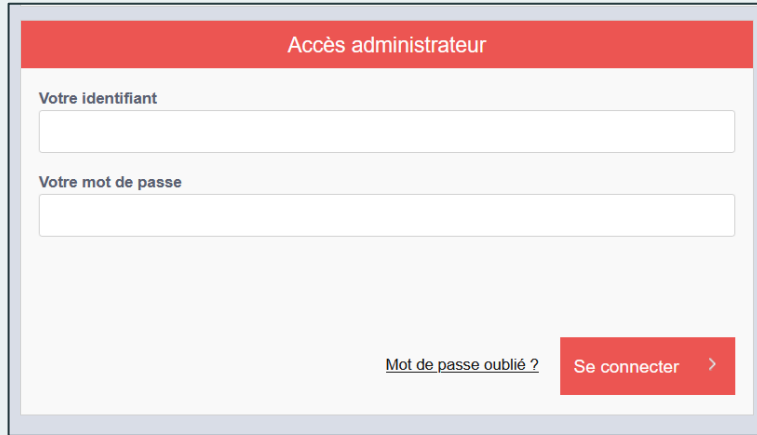
SYGELIC est un outil adapté à tous les clubs, accessible, soit :

depuis le [site de la FCD](#)

directement à l'adresse <https://www.lafcd.fr>



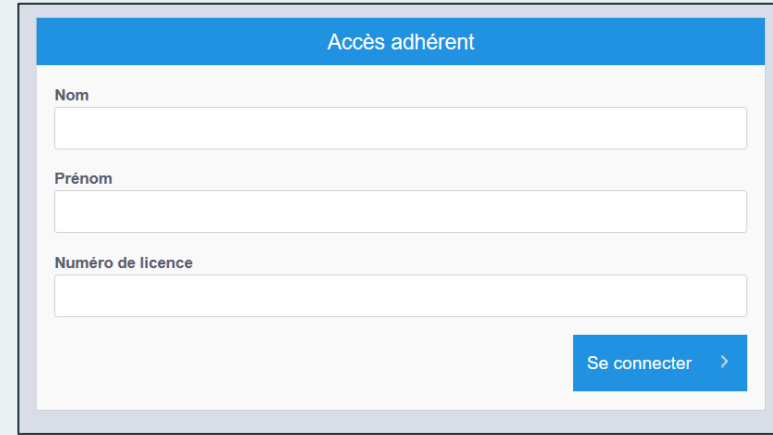
Connexion « club »

The screenshot shows a login form titled 'Accès administrateur' with a red header. It contains two input fields: 'Votre identifiant' and 'Votre mot de passe'. Below the password field is a link 'Mot de passe oublié ?' and a red 'Se connecter >' button.

- identifiant,
- mot de passe

Pour se connecter, saisir l'identifiant et mot de passe « accès administrateur » qui ont été adressés par la FCD.

Connexion « adhérent »

The screenshot shows a login form titled 'Accès adhérent' with a blue header. It contains three input fields: 'Nom', 'Prénom', and 'Numéro de licence'. At the bottom right is a blue 'Se connecter >' button.

- nom,
- prénom
- N° de licence

Depuis cet « accès adhérent », les licenciés peuvent se connecter en renseignant leur nom, prénom et numéro de licence.

Possibilité de télécharger sa licence en cas de perte.

Obligations / Recommandations

Quelques points d'attention :

- Validation de la [carte de visite](#) lors de la première connexion de la saison
- Validation de chaque [fiche « animateur »](#) avant toute prise de licence dans l'activité concernée
- Prise de la licence des [3 dirigeants du club](#) (président, secrétaire et trésorier) .

Pour plus d'informations, les documents suivants sont disponibles :

- [note n° 3002/FCD/LICENCES du 1er juillet 2024](#)
- [note n° 3000/FCD/ASSURANCES du 1er juillet 2024](#)
- [questionnaires de santé \(majeurs et mineurs\)](#)
- [liste des activités](#)
- [modèle Excel d'import de fichier](#)
- fiche honorabilité (à venir)

Ces documents sont également disponibles dans l'aide en ligne ⇨ 

À l'ouverture de SYGELIC, la [charte de confidentialité](#) FCD apparaît.

Cocher éventuellement la case ☐ Ne plus afficher.

CHARTE DE CONFIDENTIALITÉ FÉDÉRATION DES CLUBS DE LA DÉFENSE

Nous accordons de l'importance à la vie privée de nos adhérents. Nous mettons tout en œuvre pour protéger et sécuriser leurs données personnelles.

Les systèmes d'information de la Fédération des clubs de la défense sont tous accessibles via un serveur unique (non partagé) et en "https://". L'accès à tous nos SI se fait en mode protégé "login et mot de passe".

En tant que club, vous ne devez pas retraiter les données et vous vous engagez à ne pas communiquer ces dernières à des tiers.

En conformité avec le RGPD, la Fédération des clubs de la défense s'est engagée à anonymiser toutes les fiches des licenciés non renouvelées sur une période de trois ans.

Un délégué à la protection des données a été nommé : Marie-Claude Renaud m-c.renaud@lafederationdefense.fr avec comme suppléant Fabien Bossus f.bossus@lafederationdefense.fr. Ils sont à votre disposition pour toutes informations complémentaires sur le RGPD.

Pour le bon fonctionnement du site, SYGELIC utilise des cookies de session. La durée de vie des cookies de session est limitée à la durée de la session utilisateur. Ces cookies n'utilisent aucune donnée personnelle.

☐ Ne plus afficher

Fermer

Carte de visite

VIE DU CLUB > Carte de visite

[>>> lien SYGELIC](#)

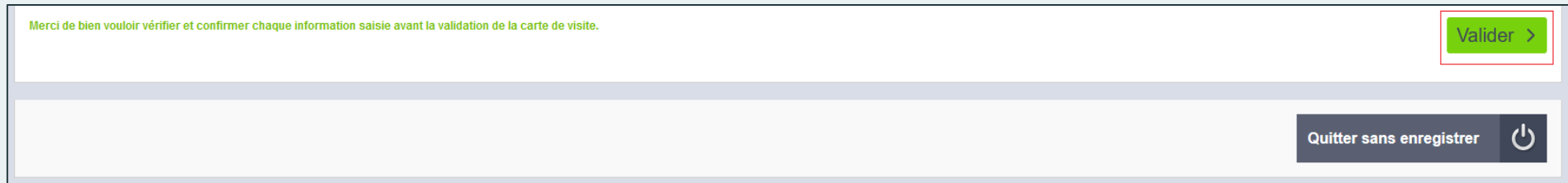
La [carte de visite](#) (CV) est une carte d'identité du club. Elle offre à la Fédération une cartographie du CSA dans différentes thématiques.

Il est demandé aux clubs de la renseigner correctement avec une attention particulière pour les champs obligatoires (signalés d'un *), sinon la carte de visite ne pourra pas être validée.

Les modifications peuvent être effectuées au fil de l'eau. Elles peuvent être actualisées en cours de saison.

ATTENTION : Cette carte de visite doit être validée en début de chaque nouvelle saison

⇒ **Valider >** (en bas de formulaire).



The screenshot shows a web form for validating a club visit card. At the top, a green message reads: "Merci de bien vouloir vérifier et confirmer chaque information saisie avant la validation de la carte de visite." In the top right corner, there is a green button labeled "Valider >". At the bottom right, there are two buttons: a dark grey button labeled "Quitter sans enregistrer" and a dark grey button with a power icon.

A noter : La validation de la CV génère l'envoi d'un mail, envoyé sur l'adresse contact du club, avec obligation de le confirmer à réception (en suivant le lien).

Fiches « encadrant / animateur »

VIE DU CLUB > Informations club

>>> [lien SYGELIC](#)

Dans le cadre du contrôle d'honorabilité, la Fédération doit recenser l'ensemble des :

- animateurs (bénévoles ou rémunérés),
- accompagnateurs,
- formateurs,
- juges arbitres
- et dirigeants exerçant au sein des clubs.

En d'autres termes, toute personne ayant une responsabilité directe ou indirecte au sein d'une structure (sportive, culturelle, artistique et spécifique) est obligatoirement concernée par la procédure d'honorabilité.

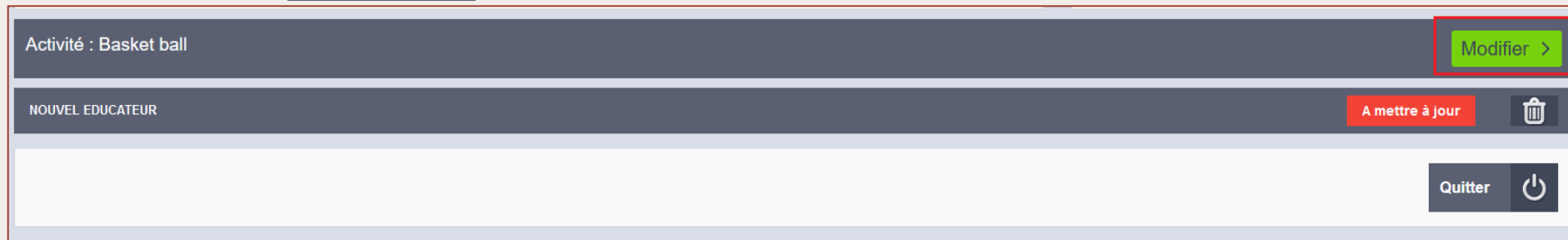
ATTENTION : Il est demandé de renseigner et valider obligatoirement ces [fiches animateurs](#) en début de saison avant toute prise de licence dans l'activité concernée.

Fiches « encadrant / animateur »

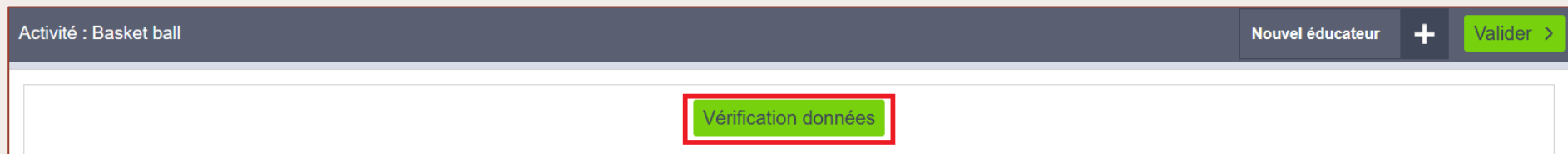
VIE DU CLUB > Informations club

>>> [lien SYGELIC](#)

- Pour créer un nouvel animateur
 - cliquer sur l'activité à renseigner
 - puis ⇒ **Modifier >** en haut à droite



- renseigner la nouvelle fiche « animateur » :
 - soit directement en important toutes les informations de la fiche adhérent ⇒ **Vérification données**
 - soit en saisie libre en renseignant correctement les différents champs.



Les champs signalés d'un * sont à renseigner obligatoirement.

Fiches « encadrant / animateur »

VIE DU CLUB > Informations club

>>> [lien SYGELIC](#)

- Pour valider ou modifier la fiche « animateur » ⇒ même procédure que précédemment pour la création de cette fiche,

ATTENTION : Toute fiche « animateur » doit être validée en début de saison

⇒ **Valider >** (en bas de formulaire).

- Pour supprimer une fiche « animateur » ⇒  en haut à droite.

A noter : Possibilité d'ajouter plusieurs animateurs pour une même activité.

11 1 animateur = 1 fiche ⇒

Nouvel éducateur



Saisie d'un adhérent

LICENCE > Accueil

[>>> lien SYGELIC](#)

Depuis le menu principal ⇒

Saisie de licence



Ou depuis l' [accueil](#) pour :

- rechercher un adhérent déjà existant dans la base (renouvellement) avec son n° de licence, nom et/ou prénom,
- créer un nouvel adhérent ⇒

Nouveau licencié



Saisie d'un adhérent

LICENCE > Accueil

[>>> lien SYGELIC](#)

1er cas : l'adhérent existe

Une liste de noms apparait. La recherche s'effectue :

- en priorité dans les licenciés du club concerné (couleur verte)
- puis dans la base fédérale

27121 résultats

Page : 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 >>

Nom	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance	N° licence	Club
AGRISSAIS		JEAN-LUC	03.08.1965	240530 	Fédération des clubs de la défense (999-01-IA)
ALEXANDRE		ANAELLE	20.06.2004	663832 	Fédération des clubs de la défense (999-01-IA)
ALEXANDRE		CYRIL	26.12.1986		Fédération des clubs de la défense (999-01-IA)

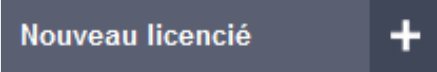
Cliquer sur le nom de l'adhérent concerné.

A noter : Un pictogramme apparait pour les adhérents qui n'ont pas de licence pour la saison en cours ⇒ 

Saisie d'un adhérent

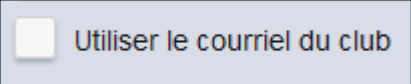
LICENCE > Accueil

[>>> lien SYGELIC](#)

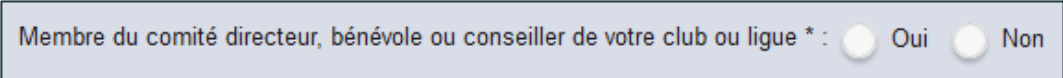
2ème cas : l'adhérent n'existe pas ⇒ 

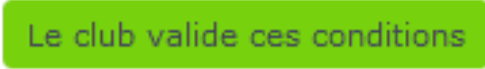
Il est demandé de compléter la nouvelle fiche correctement avec une attention particulière pour les champs obligatoires (signalés d'un *), sinon la fiche de l'adhérent ne pourra pas être validée.

A noter : l'adresse courriel est obligatoire. Elle permet d'adresser la licence directement à l'adhérent.

Dans le cas contraire ⇒ 

ATTENTION : Il est demandé de cocher « oui » obligatoirement pour tout personne ayant une responsabilité directe ou indirecte au sein d'un structure (sportive, culturelle, artistique et spécifique) est obligatoirement concernée par la procédure d'honorabilité.

⇒ 

⇒ puis de valider les conditions ⇒ 

Confirmation

- Le club a informé l'adhérent, que le fait d'être dirigeant (membre du CD), au sens des articles L. 212-1 et L. 322-1 du code du sport, impose la prise de licence FCD.
 - Le club a informé le dirigeant, que les éléments constitutifs de son identité seront transmis par la fédération aux services de l'Etat afin qu'un contrôle automatisé de son honorabilité au sens de l'article L. 212-9 du code du sport soit effectué.
 - le dirigeant a compris et a accepté le contrôle en signant le bulletin d'adhésion qui doit être conservé au sein du club.
- NOTA : si le dirigeant n'accepte pas les conditions ci-dessus, il est dans l'obligation de quitter sa fonction de dirigeant au sein du club et ne peut pas faire l'objet d'un enregistrement par le club.





Rattachement / Rattachement missionné

VIE DU CLUB > Informations club

[>>> lien SYGELIC](#)

Lorsqu'un adhérent existe dans la base de données, procéder au rattachement de ce dernier.

Deux types de rattachements sont possibles.

1er cas : le rattachement (simple) :

Adhérent déjà dans la base, inscrit dans un club FCD les saisons précédentes ou la saison en cours



Civilité : ☐ Madame ☒ Monsieur

Nom de naissance

Membre du comité directeur, bénévole ou conseiller de votre club ou ligue : Oui

Nom du père Prénom du père

Nom de la mère Prénom de la mère

35290 FRANCE

27/05/1966 Française Courriel *

FRANCE

Autre téléphone

☐ Personne atteinte d'affection longue durée (ALD) ☐ Personne en situation de handicap

Officier

(*) : champ obligatoire

SAISON 2024 - 2025

Quitter sans enregistrer  **Rattacher**  Rattachement missionné 

Rattachement / Rattachement missionné

VIE DU CLUB > Informations club

[>>> lien SYGELIC](#)

2ème cas : le rattachement du militaire missionné (NOUVEAUTÉ) :

Dans le cadre du plan famille, aucun frais ne sera engagé par le club pour le rattachement d'un militaire « missionné ». Cela concerne un personnel militaire en mission déjà adhérent d'un CSA ⇒

Rattachement missionné

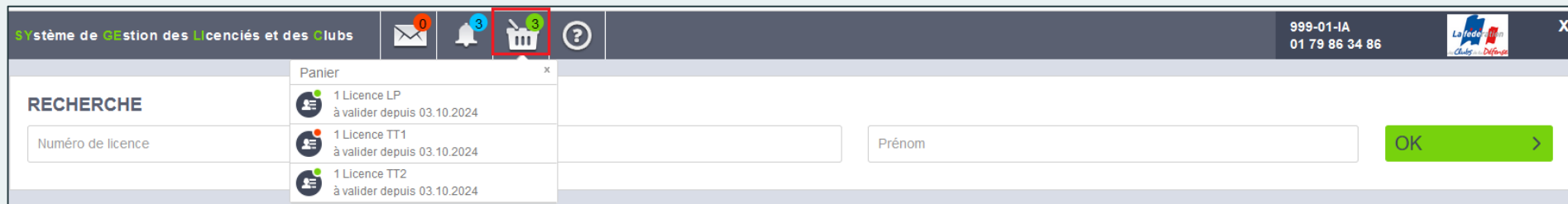


Ce dernier accède gratuitement aux installations et aux activités du CSA de son lieu de mission. Sous réserve des conditions suivantes :

- le personnel militaire en activité
- le club doit relever d'une des armées (T, A, M, G, DGA et IA)
- ne sont pas concernés les clubs EX (extérieur).
- la durée de mission doit être comprise entre 1 et 4 mois.
- les activités à contraintes particulières sont exclues (exemple : la pratique de l'alpinisme, de la plongée subaquatique, de la spéléologie ...) ⇒ [note n° 3002/FCD/LICENCES du 1er juillet 2024 \(annexe 5\)](#)

Licences permanentes :

Une fois les licences ajoutées, valider le panier ⇒ 



SYSTÈME de Gestion des Licenciés et des Clubs

999-01-IA
01 79 86 34 86

Le fédérateur des Clubs de Défense

Panier x

RECHERCHE

Numéro de licence

1 Licence LP
à valider depuis 03.10.2024

1 Licence TT1
à valider depuis 03.10.2024

1 Licence TT2
à valider depuis 03.10.2024

Prénom

OK >

Après vérification du [panier](#) ⇒ 



Licence Permanente

Titre temporaire

Titre temporaire particulier

Nouveau licencié +

Saison 2024 - 2025

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Cotisations
Total lignes licences : 1 licencié				

TOTAL : 0,00 €

Quitter sans enregistrer

Vider le panier

Valider ✓

A noter : la licence est effective dès que le panier est validé.

La licence est :

- envoyée par mail à l'adresse renseignée sur la fiche de l'adhérent
- téléchargeable depuis le [suivi des licences](#) dans un délai de 48 heures.

Titres temporaires (TT) et titres temporaires particuliers (TTP) :

Il est demandé de renseigner obligatoirement la date de l'activité.

Licence Permanente	Titre temporaire	Titre temporaire particulier
Nouveau licencié +		
Saison 2024 - 2025		
Date de l'activité * :		

Titres temporaires particuliers (TTP) :

Il est demandé de télécharger la note d'organisation du commandement ⇒ [Parcourir...](#)

Nom	Prénom	Date de naissance	Activité	Cotisations
Dirigeants				4,00 €
Total lignes licences : 1 licencié				TOTAL : 4,00 €
Quitter sans enregistrer		Vider le panier		Fichier justificatif : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
(*) : champ obligatoire				Valider ✓

A noter : L'option « assurance chasse » peut être ajoutée pour l'ensemble des licenciés d'un même panier avant la validation du panier ⇒ [ajouter](#)

(1) Coût supplémentaire de l'activité "Chasse" : 6,00 €	ajouter	
Quitter sans enregistrer	Vider le panier	Valider ✓

Import d'un fichier

LICENCE > Import d'un fichier

[>>> lien SYGELIC](#)

L'[import d'un fichier](#) permet l'ajout d'adhérents au panier depuis un fichier externe (sous Excel converti en txt).

- 1 Sélectionner votre fichier à importer ⇒ **Parcourir...**
- 2 Choisir le type d'import (import seul dans la base adhérents ou mise au panier)

⇒ **Envoyer >**

Import d'un fichier adhérents

Fichier des adhésions

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Type d'import :

☐ Ajout adhérent seulement

☐ Demande licence permanente

☐ Demande licence titre temporaire

☐ Demande licence titre temporaire particulier

☐ Supprimer les activités, associées aux adhérents, de la saison

Lors de votre import, vous pouvez demander la création de l'adhérent uniquement, ou bien le système effectue également la demande de licence concernée en plus de la fiche adhérent. Votre choix s'applique à l'ensemble des lignes de votre fichier importé.

Cliquez sur le bouton parcourir pour sélectionner le fichier des adhérents à envoyer au serveur, le type d'import, puis cliquez sur le bouton "Envoyer" pour déclencher l'envoi et le traitement du fichier.

Envoyer >

Un rapport d'erreur est généré si l'import est mal renseigné (mauvais format de cellule ...)

Import d'un fichier

LICENCE > Import d'un fichier

>>> [lien SYGELIC](#)

Dans le processus d'import de licence, télécharger et renseigner le [modèle de fichier Excel](#) disponible dans l'aide en ligne ⇒ 

Saisie des informations :

- les adhérents sont saisis dès la 7ème ligne (1 ligne par adhérent)
- il est demandé de renseigner obligatoirement les champs bleu foncé
- les formats demandés sont rappelés dans les commentaires au niveau des intitulés des colonnes

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Attention : la saisie des noms de ville de naissance (colonne K) et de résidence (colonne R) se renseigne automatiquement par la saisie des codes postaux (colonnes M et Q)													
2	A noter que pour les codes postaux associés à plusieurs villes, la formule renseigne uniquement la première occurrence. Merci de modifier les champs, si besoin en tenant compte de l'orthographe référencée dans CP-Villes													
3														
4														
5	Civilité	Nom	Prénom	Nom de naissance	Membre du CD, bénévole ou conseiller	Nom père	Prénom père	Nom mère	Prénom mère	Date de naissance	naissance	Pays de naissance	Code postal de naissance	Nationalité
6														
7	1	DUPONT	Marc		Oui					14/03/1987	ISSY LES MOULINEAUX	1	92130	1
8	2	MARTIN	Jeanne		Non					02/08/2010	ARPAJON	1	91290	1
9	1	COURBET	Jean		Non					25/01/1974	BREST	1	29200	1

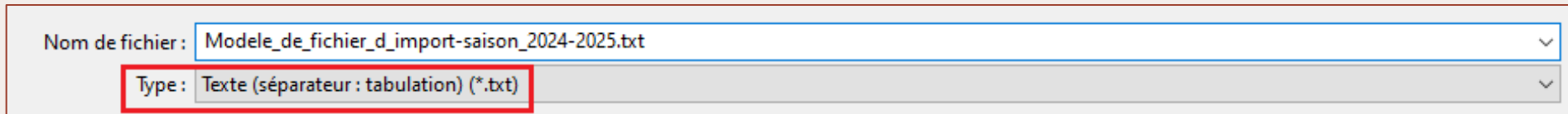
Import d'un fichier

LICENCE > Import d'un fichier

[>>> lien SYGELIC](#)

- Enregistrement du fichier :

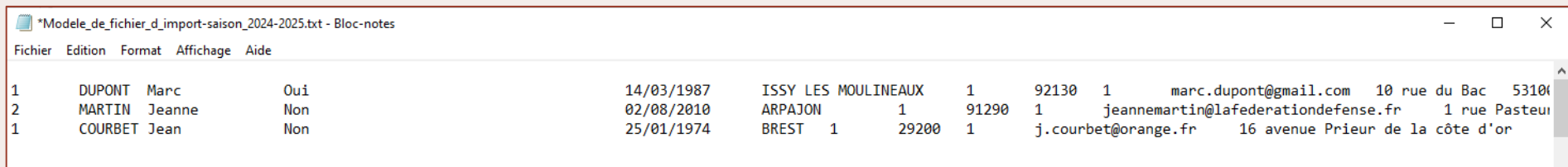
Le nom du fichier doit avoir l'extension «.txt» : ⇒ enregistrer sous - type de fichier : « Texte (séparateur : tabulation) (*.txt) »



Nom de fichier : Modele_de_fichier_d_import-saison_2024-2025.txt

Type : Texte (séparateur : tabulation) (*.txt)

ATTENTION : le fichier txt ne doit pas contenir la ligne d'entête mais directement les lignes de données.



1	DUPONT	Marc	Oui	14/03/1987	ISSY LES MOULINEAUX	1	92130	1	marc.dupont@gmail.com	10 rue du Bac	53104
2	MARTIN	Jeanne	Non	02/08/2010	ARPAJON	1	91290	1	jeannemartin@lafederationdefense.fr	1 rue Pasteur	
1	COURBET	Jean	Non	25/01/1974	BREST	1	29200	1	j.courbet@orange.fr	16 avenue Prieur de la côte d'or	

Gestion des licences

LICENCE > suivi des licences

[>>> lien SYGELIC](#)

Depuis le menu « [suivi des licences](#) » :

- accéder à la liste nominative de tous vos licenciés validés : LP, TT et TTP
- exporter au format csv (Excel) le résultat de la recherche ⇒ 
- télécharger le PDF des licences ⇒  n° de licence (colonne de gauche)

1 résultat  

N° Licence	Type	Nom	Prénom	Né(e) le	Date paiement	Club	Activité(s)
<u>191659</u> 	Permanente				14/08/2024	999-01-IA	Bénévoles - 620, Dirigeants - 604

- accéder à la fiche d'un licencié pour la modifier (ex : nouvelle activité) ⇒ cliquer sur son nom, puis ⇒ 
- générer un nouvel envoi de la licence ⇒  

 N° de licence :   

Attestation d'affiliation

>>> *lien SYGELIC*

Les clubs qui souhaitent obtenir l'[attestation d'affiliation](#) FCD doivent cliquer sur le pictogramme ⇒



Attestation d'affiliation

Téléchargez votre attestation d'affiliation au format PDF



ou directement sur le lien suivant [ici](#)

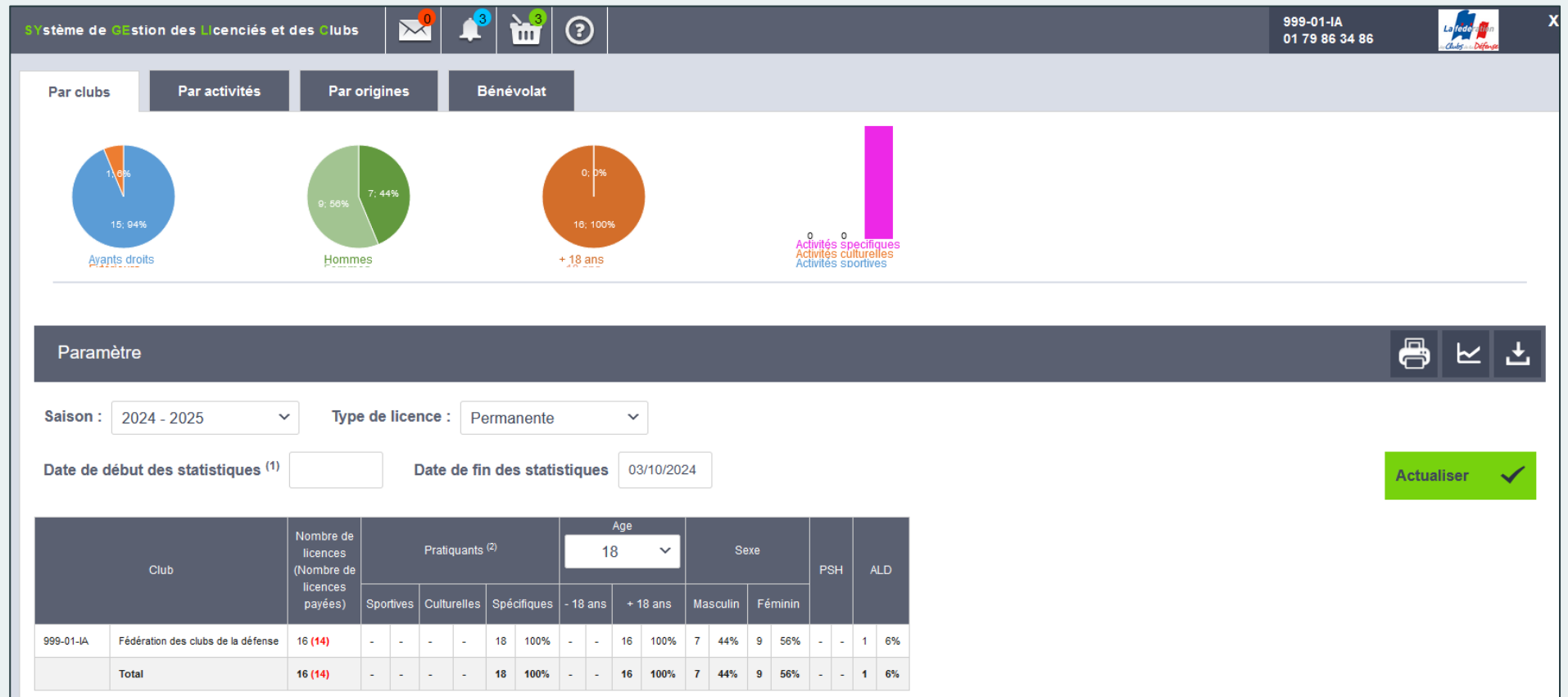
Statistiques

STATISTIQUES > Généralités

[>>> lien SYGELIC](#)

4 types de statistiques sont disponibles :

- Club
- Activités
- Origines
- Bénévolat



Statistiques

ADMINISTRATEUR > Exports

[>>> lien SYGELIC](#)

Le [paramétrage des exports](#) vous permet de sélectionner les informations à télécharger dans le menu « [suivi des licences](#) »

Gestion administrateur

Paramétrage des exports

Informations adhérent

Sélectionner tout

☒ Identifiant
☐ Civilité
☒ Nom
☐ Nom de naissance
☒ Prénom
☐ Membre du comité directeur
☐ Nom du père
☐ Prénom du père
☐ Nom de la mère
☐ Prénom de la mère
☐ Date de naissance
☐ Code postal de naissance
☐ Ville de naissance
☐ Pays de naissance
☐ Nationalité
☐ Handisport
☐ Adresse
☐ Code postal
☐ Ville
☐ Département
☐ Région

Informations club

Sélectionner tout

☒ Identifiant du club
☒ Nom du club
☐ Nom court du club
☐ Ligue
☐ Adresse postale
☐ Suite de l'adresse postale
☐ Code postal
☐ Ville postale
☐ Pays postal
☐ Téléphone
☐ Autre téléphone
☐ Courrier
☐ Courriel
☐ Web
☐ Siren/Siret
☐ Naf
☐ Numéro agrément
☐ Date agrément
☐ Facebook
☐ Twitter
☐ Instagram

Point de contact

Fanny DEDIEU
Licences

01 79 86 34 86
f.dedieu@lafederationdefense.fr

Cyril ALEXANDRE
Systèmes d'information

01 79 86 34 92
c.alexandre@lafederationdefense.fr

FÉDÉRATION DES CLUBS DE LA DÉFENSE

16 bis, avenue Prieur de la Côte d'Or – CS 40300
94114 ARCUEIL Cedex

Téléphone : 01 79 86 34 86 - Courriel : contact@lafederationdefense.fr
www.lafederationdefense.fr

La fédération
des Clubs de la Défense

The logo features a stylized shield with a blue left half and a red right half, separated by a white diagonal line. The text 'La fédération' is in a white sans-serif font, and 'des Clubs de la Défense' is in a red script font.